INFORME TÉCNICO EJECUCIÓN EVENTO Y/O ACTIVIDAD
CONTRATO 506 -2026 ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA

	No. EVENTO Sec General	**SS010-SSC**	**No. Control Asociación de Hogares si a la Vida**	**100**
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE (En caso de ser compartida por favor nombrarlas)		SUBSECRETARÍA DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA		
Nombre evento y/o actividad		FERIA A TU SERVICIO LOCALIDAD DE BOSA		
Dependencia responsable del evento		DIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANÍA		

Fecha Inicio	viernes, 26 de junio de 2026	**Fecha fin**		26/06/2026
Hora de Inicio Día 1	08:00	**Hora de Fin Día 1**		16:00
Hora de Inicio Día 2		**Hora de Fin Día 2**		
Lugar del Evento	PLAZOLETA LA ALAMEDA CALLE 73B SUR #79D-20	**Dirección lugar del evento**		PLAZOLETA LA ALAMEDA CALLE 73B SUR #79D-20

SERVICIOS PRESTADOS

Servicios y/o elementos del tarifario

Item	Concepto	Descripción específica (Si aplica)	Cantidad	Dias	Fecha entrega o prestación del servicio
1	Refrigerio Tipo A:Producto de panadería (salado o dulce de 150g) o sándwich (pan tipo molde, 2 rodajas de jamón -cerdo, pollo, cordero o pavo- de 70g, 2 de queso doble crema o mozzarella, y 60g de lechuga). Bebida: jugo de fruta, leche o derivados, sorbete, malteada o gaseosa en empaque biodegradable y reciclable. No se permite en bolsas. Fruta de 150g. Empaque biodegradable. Presentar 4 alternativas (una vegetariana y/o vegana o vegana) y atender solicitudes de enfoque diferencial. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio y cadena de frío hasta la entrega). Si se requiere, incluir cavas para garantizar la cadena de frío. No se deben ofrecer productos ultraprocesados o con alto contenido de azúcar (excepto si el ítem lo requiere).	N/A	134	1	26/06/2026
26	Botellón de agua de 20 litros con dispensador. Incluye 8 paquetes de 12 vasos biodegradables de 7 onzas (96 vasos), transporte, montaje y desmontaje del dispensador.	N/A	3	1	26/06/2026
102	Silla plástica sin apoyabrazos	N/A	360	1	26/06/2026
111	Mesa plástica cuadrada para 4	N/A	135	1	26/06/2026
134	Carpa tipo pagoda 2 mts X 2 mts (por día) con laterales y soportes para carpa, armado e instalación en el sitio indicado por la entidad, incluye transporte, desinstalación y limpieza. La instalación deberá realizarse el día anterior al inicio del evento.	N/A	5	1	26/06/2026
135	Carpa tipo pagoda 3 mts X 3 mts (por día) con laterales y soportes para carpa, armado e instalación en el sitio indicado por la entidad, incluye transporte, desinstalación y limpieza. La instalación deberá realizarse el día anterior al inicio del evento.	N/A	52	1	26/06/2026
139	Carpa tipo hangar 12 mts X 6 mts (por día) con laterales y soportes para carpa, armado e instalación en el sitio indicado por la entidad, incluye transporte, desinstalación y limpieza. La instalación deberá realizarse el día anterior al inicio del evento.	N/A	1	1	26/06/2026
156	Alquiler de baños portátiles con lavamanos (juego de 2 unidades, por día). Incluye transporte, instalación, personal de aseo para limpieza y desinfección durante toda la duración del evento, reposición de insumos diarios (papel higiénico y jabón), y limpieza final al cierre.	N/A	2	1	26/06/2026
173	Internet dedicado hasta 15 Mbps (por día). Servicio de conexión dedicada de hasta 15 megas simétricas (subida y bajada), con disponibilidad exclusiva para el evento. Incluye instalación, configuración del punto de red y soporte técnico durante el evento.	N/A	1	1	26/06/2026
174	Internet dedicado hasta 20 Mbps (por día). Servicio de conexión dedicada de hasta 20 megas simétricas (subida y bajada), con disponibilidad exclusiva para el evento. Incluye instalación, configuración del punto de red y soporte técnico durante el evento.	N/A	2	1	26/06/2026
202	Generador eléctrico de 60Kva (por día). Incluye acometida de hasta 80 metros, 6 bocadillos de 12 salidas a 110v, 3 distribuidores de corriente trifásica de 63 amperios, 1 parcial trifásico de 30 metros, 2 camándulas de 70 metros con toma eléctrica cada 4 metros, 6 puentes bifásicos de 32 amperios y 50 multitomas de 6 puertos. El operador debe contar con mínimo dos personas para la instalación en el evento y garantizar la seguridad de los equipos durante el tiempo de operación.	N/A	1	1	26/06/2026

587	Personal de apoyo logístico de monte y desmonte. El personal debe estar con la indumentaria requerida para esta actividad (guantes, botas con punta de acero, faja de trabajo pesado, gafas si hay lugar. En caso de requerirse, el personal debe tener certificación vigente para trabajo en alturas y su respectivo equipo como es el arnés y casco.	N/A	4	1	26/06/2026
593	Personal de aseo. El personal debe contar con la indumentaria y elementos de protección personal requeridos para realizar la actividad (guantes, botas, gafas, tapabocas, entre otros)	N/A	1	1	26/06/2026
605	Servicio de perifoneo	N/A	8	1	26/06/2026
621	Enfermera. El personal debe contar con toda la indumentaria, dotación y elementos de protección personal para el desarrollo de la actividad.	N/A	1	1	26/06/2026
629	Sonido profesional asamblea (desde 51 hasta 200 personas) (incluye 4 cabinas estilo (bose L1), 1 o 2 retornos en tarima y 1 consola mínimo de 16 canales, con set básico de micrófonos (2 unidades) conforme a los requerimientos del espacio y condiciones particulares del evento, así como, las cajas directas, cableado, cajas necesarias, cables de conexión, extensiones de canon y extensiones eléctricas.	N/A	1	1	26/06/2026
633	Micrófono inalámbrico con distribuidor de antena	N/A	1	1	26/06/2026
648	Pantalla de gran formato - TV LED de 60 " con base alta con opción de outdoor con spliter de video mínimo 4 salidas con respectivos cables de conexión (mínimo 20 mts).	N/A	1	1	26/06/2026

DESCRIPCIÓN DESARROLLO EVENTO Y/O ACTIVIDAD

RELACIÓN DEL PERSONAL QUE PRESTO EL SERVICIO EN EL LUGAR DEL EVENTO

DIANA PATRICIA MARTINEZ MONROY CC. 40.216.480 (PERSONAL DE SALUD)

DESCRIPCIÓN DESARROLLO EVENTO Y/O ACTIVIDAD

Durante la ejecución de la Feria A Tu Servicio se presentaron algunas novedades operativas relacionadas con el montaje y la logística, lo que retrasó el recibido a satisfacción por parte de la Subsecretaría Servicio a la ciudadanía, debido a la imposibilidad de verificar oportunamente la totalidad de los elementos solicitados en la hora estipulada inicialmente.
Adicionalmente, se formularon observaciones relacionadas con el estado de algunas mesas y sillas, la necesidad de realizar ajustes en la instalación de las carpas (ubicadas donde Edwin, el encargado de la entidad, nos indicó durante el montaje), y el cumplimiento de los requisitos para la adecuada prestación del servicio del baño portátil destinado a personas con discapacidad, garantizando la disponibilidad de lavamanos (que se monto unas horas después) y el suministro permanente de agua durante toda la jornada de la feria. Así mismo, se evidenció la necesidad de disponer de personal de apoyo logístico debidamente capacitado para atender las actividades propias de la feria y brindar una adecuada atención a los requerimientos de la Subsecretaría Servicio a la ciudadanía. Estas situaciones fueron atendidas durante el desarrollo de la feria a tu servicio mediante la implementación de acciones correctivas inmediatas, entre las que se incluyeron el envío de personal adicional para fortalecer la operación, y la atención de las observaciones y requerimientos formulados por la Subsecretaría Servicio a la Ciudadanía. garantizando la continuidad de la operación de la Feria A Tu Servicio.

Posteriormente, el día 6 de julio de 2026, se llevó a cabo una reunión de retroalimentación con la Subsecretaría Servicio a la Ciudadanía, en la cual se revisaron las observaciones identificadas durante la prestación del servicio y se analizaron oportunidades de mejora para la ejecución de futuras ferias. Como resultado de este ejercicio, se acordó fortalecer diversos aspectos operativos, entre ellos el cambio del proveedor encargado del suministro e instalación de las carpas y de la logística asociada. Así mismo, se estableció como compromiso garantizar la entrega y disposición de la totalidad de los elementos requeridos por la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía a las 6:00 a. m. del día de realización de cada feria, así como asegurar una respuesta oportuna a las solicitudes que se presenten durante el desarrollo de la jornada. Lo anterior, con el propósito de optimizar la prestación del servicio, fortalecer la coordinación operativa y atender de manera eficiente los requerimientos formulados por la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía en las próximas jornadas.

DECLARACIÓN DE ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS AL O LOS RESPONSBALES DEL EVENTO: Yo JUAN PABLO CLAVIJO ROBLEDO, manifiesto que los bienes y servicis objeto de la solicitud No. SS10 SSC fueron entregados y recibidos a satisfacción a ARMANDO FRANCO QUITIAN / 3164562377, en las condicones solicitadas.

SOPORTE FOTOGRÁFICO Y/O AUDIOVISUAL

Se anexa en documento adjunto al presente.

RELACIÓN DEL PERSONAL DEL OPERADOR LOGÍSTICO

Elaboró Ejecutivo operador	Aprobó (Coordinador operador)	Observaciones
Nombre	Nombre	
JUAN PABLO CLAVIJO ROBLEDO	MARÍA ANGÉLICA MORA RONCANCIO	N/A
		